

Markedsafsøgning

Opgavetekst til markedsafsøgning inden valg af leverandør bør indeholde følgende punkter og tekster:

Generelle oplysninger

Udbuddets titel:

Udbyder navn:

Adresse:

CVR nr.:

Dato:

Deadline for tilbud:

Spørgsmål og tilbud rettes til:

Tlf. nr. og e-mail:

Præsentation af udbydende virksomhed

Her beskrives udbyder i korte vendinger. Henvi evt. til hjemmeside.

Beskrivelse af opgaven under markedsafdækning

Her gives en meget uddybende og præcis beskrivelse af den opgave, udbyder ønsker tilbud på.

Opgavens mål og succeskriterier

Her beskrives hvad målet med opgavens løsning er og hvordan det måles/sikres at opgaven er løst.

Budget og tilbudsspecifikation

Vi forventer, at det skriftlige tilbud som minimum indeholder:

- En kort præsentation af tilbudsgiver med angivelse af CVR-nummer og kontaktoplysninger. Evt. også med referencer og historik
- Tilbudsgivers forslag til løsning af opgaven
- Angivelse af pris for løsning af opgaven
- Evt. rabat
- Forventet tidsplan. Opgaven skal senest være afsluttet den 30/6-2026
- Evt. forudsætninger for tilbuddet

Baggrund for udbud

Udbyder er underlagt en række krav om god, sund finansforvaltning, herunder dokumentation for at den aftalte pris ved eksterne indkøb er et udtryk for markedsprisen. Dette udbud er et led heri.

Vi understreger at tilbudsgiver alene må give tilbud på den efterspurgte leverance. Ydelser af eksekverende eller implementerende karakter kan ikke godkendes

Det endelige tilbud vælges af udbydende virksomhed ud fra en vurdering af bedste sammenhæng mellem pris og kvalitet.